****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.06. 2024 № 34

с.Б-Озерки

**Об утверждении Правил работы с обезличенными**

**персональными данными в администрации**

**Большеозерского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Большеозерского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации Большеозерского муниципального образования (прилагаются).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Большеозерского муниципального образования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Большеозерского муниципального образования от 16.12.2014 №54 «Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в администрации Большеозерского муниципального образования»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большеозерского муниципального образования.

**Глава Большеозерского**

**муниципального образования С.А. Сибирев**

Приложение

к постановлению администрации

Большеозерского муниципального

образования

от 19.06.2024 № 34

**ПРАВИЛА**

**работы с обезличенными персональными данными в администрации Большеозерского муниципального образования**

**1.Общие положения**

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации Большеозерского муниципального образования (далее - администрация) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными администрации Большеозерского муниципального образования.

**2.Термины и определения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в настоящих Правилах используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**3.Условия обезличивания**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. Скрытие персональных данных путем удаления всей или части записи персональных данных, не требуемой для деятельности организации.

3.2.2. Замена части сведений идентификаторами (разделение персональных данных на части – использование таблиц перекрестных ссылок). Например, вместо одной таблицы использовать две- одна с ФИО и идентификатором субъекта персональных данных, а вторая – с тем же идентификатором субъекта персональных данных и остальной частью персональных данных.

3.2.3. Абстрагирование персональных данных, то есть сделать персональные данные менее точными путем группирования общих или непрерывных характеристик, например, вместо указания конкретного возраста использовать кодификаторы (18-25лет – 2, 26-33года – 3и т.д.).

3.2.4. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт).

3.2.5. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.2.6. Использование алгоритмов криптографического преобразования (шифрование).

3.2.7. Другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Перечень должностей муниципальных служащих администрации Большеозерского муниципального образования, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

**4.Порядок обезличивания персональных данных**

4.1. Глава Большеозерского муниципального образования принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

4.2. Заместитель главы администрации и главный специалист, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

4.3. Заместитель главы администрации и ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

**5.Порядок работы с обезличенными персональными данными**

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.3.При обработке обезличенных персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;

- антивирусной политики;

- правил работы со съемными носителями (если они используются);

- правил резервного копирования;

- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

5.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;

- правил доступа к ним в помещения, где они хранятся.

Приложение

к Правилам работы с обезличенными

данными в администрации

Большеозерского муниципального

образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальных служащих администрации Большеозерского муниципального образования, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Глава Большеозерского муниципального образования.
2. Заместитель главы администрации Большеозерского муниципального образования.
3. Главный специалист администрации Большеозерского муниципального образования.