****

**СОВЕТ**

**БОЛЬШЕОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Десятое заседание Совета**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.05.2024 № 58

 с. Б-Озерки

**Об утверждении Порядка осуществления**

**международных и внешнеэкономических связей**

**на территории Большеозерского муниципального**

**образования Балтайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, Совет Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей на территории Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Большеозерского муниципального образования по вопросам местного самоуправления.

Глава Большеозерского

муниципального образования С.А. Сибирев

Приложение

к решению Совета Большеозерского муниципального образования

от 24.05.2024 № 58

**Порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей на территории Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей с целью обеспечения их согласованности и эффективности, формирования позитивного имиджа Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района (далее - Порядок).

1.2. Глава Большеозерского муниципального образования в целях решения вопросов местного значения обладает полномочиями по осуществлению международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1.3. Международные и внешнеэкономические связи органами местного самоуправления Большеозерского муниципального образования осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере международных связей, законами Саратовскойкой области, иными нормативно-правовыми актами Саратовской области, Уставом Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, решениями Совета Большеозерского муниципального образования.

1.4. Под международными и внешнеэкономическими связям в настоящем Порядке понимаются осуществляемые в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и иных областях связи органов местного самоуправления Большеозерского муниципального образования с административно-территориальными образованиями иностранных государств, с органами местного самоуправления иностранных государств, предприятиями и организациями, представителями деловых кругов, а также участие в деятельности международных организаций (далее - иностранные партнеры).

1.5. Международные и внешнеэкономические связи включают в себя:

1.5.1. Заключение соглашений, официальную деловую переписку с иностранными партнерами.

1.5.2. Действия по исполнению обязательств по соглашениям с участием иностранных партнеров.

1.5.3. Осуществление партнерских связей органов местного самоуправления Большеозерского муниципального образования с породненными поселениями и муниципальными образованиями зарубежных государств и с другими иностранными партнерами.

1.5.4. Выезд официальных делегаций органов местного самоуправления Большеозерского муниципального образования за границу, командирование муниципальных служащих за пределы Российской Федерации.

1.5.5. Прием иностранных делегации, иностранных граждан.

1.5.6. Торгово-экономические, научно-технические и культурные связи предприятий и организаций органов местного самоуправления Большеозерского муниципального образования, установленные или осуществляемые при содействии органов местного самоуправления.

1.5.7. Инвестиционные проекты, осуществляемые на территории Большеозерского муниципального образования с участием иностранных инвесторов.

1.5.8. Взаимодействие с дипломатическими представительствами, консульскими и иными учреждениями иностранных государств, аккредитованными в Российской Федерации.

1.5.9. Регистрация в соответствующих государственных органах, получение и продление визовых документов иностранных граждан, прибывающих на территорию Большеозерского муниципального образования по приглашению органов местного самоуправления Большеозерского муниципального образования.

**2. Управление и координация международных связей**

2.1. Глава Большеозерского муниципального образования представляет Большеозерское муниципальное образование при осуществлении международных и внешнеэкономических связей. Иные лица действуют от имени и по поручению главы Большеозерского муниципального образования на основании его письменного распоряжения.

2.2. Координация международных связей Большеозерского муниципального образования возлагается на администрацию Большеозерского муниципального образования (далее - Администрация).

2.3 Администрация информирует о целях, сроках, составе участников официальных делегаций, выезжающих за рубеж, официальных иностранных делегациях, прибывающих в Большеозерское муниципальное образование, не менее чем за 25 дней до начала мероприятий;

2.4. Администрация осуществляет:

разработку проектов документов двухстороннего сотрудничества, подписание которых предполагается осуществить в ходе зарубежной поездки либо визита иностранных представителей;

расмотрение предмета переговоров и консультаций, осуществляемых в рамках международной деятельности, включая экономическую сферу;

2.5. При подготовке и проведении международных мероприятий (визитов, переговоров, встреч) не допускать направления и передачи иностранным представителям информации и документов напрямую через иностранные организации и представительства без предварительного согласования;

2.6. После завершения международных мероприятий направлять отчеты об их содержании и достигнутых договоренностях, копии подписанных в ходе этих мероприятий документов в течение 5–10 дней (а по срочным вопросам – в течение рабочего дня).

2.7. Руководителям официальных делегаций, групп специалистов, являющихся представителями органов местного самоуправления, находящихся за рубежом, согласовывать свою деятельность с чрезвычайными и полномочными послами Российской Федерации в стране их пребывания, оказывать послам содействие в осуществлении их полномочий и информировать послов о своей деятельности.

**3. Планирование мероприятий, относящихся к международным и внешнеэкономическим связям**

3.1. К мероприятиям по осуществлению международных и внешнеэкономических связей Большеозерского муниципального образования относятся:

3.1.1. Проведение международных мероприятий (выставок, обмена делегациями, конференций, и т.д.) на территории Большеозерского муниципального образования и за рубежом, привлечение к участию в них предприятий и организаций Большеозерского муниципального образования и иностранных государств;

3.1.2. Содействие деятельности иностранных организаций, осуществляемой в соответствии с законодательством РФ, и привлечение их возможностей для решения муниципальных проблем и проблем предприятий располагаемых на территории Большеозерского муниципального образования, а также повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений;

3.1.3. Рабочие переговоры и встречи с иностранными партнерами и с отдельными иностранными гражданами;

3.1.4. Проведение семинаров и конференций с участием иностранных партнеров;

3.1.5. Обобщение и доведение до предприятий и организаций по территории Большеозерского муниципального образования деловых предложений иностранных юридических и физических лиц, подбор иностранных партнеров в различных сферах деятельности;

3.1.6. Оказание консультационной поддержки органам местного самоуправления Большеозерского муниципального образования в их деятельности по ведению баз данных инвестиционных проектов и экспортных возможностей предприятий, участие в издании соответствующих информационных материалов (каталоги, компакт-диски, проспекты и т.д.);

3.1.7. Иные мероприятия.

3.2. Администрация планирует мероприятия на предстоящий год и доводит его до сведения главы Большеозерского муниципального образования.

 План включает в себя следующие пункты:

1) перечень мероприятий;

2) цели и задачи мероприятий;

3) список органов местного самоуправления, организаций и предприятий, заинтересованных в проведении мероприятий;

4) предполагаемый список иностранных партнеров (участников);

5) сроки проведения мероприятий.

3.3. План утверждается главой Большеозерского муниципального образования.

3.4. Администрация согласует утвержденные мероприятия с иностранными партнерами.

3.5. Администрация осуществляет организацию международных мероприятий, участвует в подготовке и осуществлении зарубежных визитов главы Большеозерского муниципального образования и депутатов Совета Большеозерского муниципального образования.

3.6. О проведении очередного международного мероприятия в здании Администрации , включая прием делегаций, Администрация не позднее чем за 10 суток уведомляет главу Большеозерского муниципального образования.

3.7. Расходы на международные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами и по соответствующим статьям в пределах сметы расходов на содержание органа местного самоуправления Большеозерского муниципального образования.

**4. Заключение соглашений, подписание иных документов, официальная деловая переписка**

4.1. Соглашения заключаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Соглашения подписываются главой Большеозерского муниципального образования.

4.2. Администрация проводит экспертизу проекта соглашения на соответствие общепринятым и международным нормам и не позднее чем за месяц до подписания согласовывает его; определяет и согласовывает с зарубежным партнером процедуру подписания соглашения; готовит предложение главе Большеозерского муниципального образования по составу делегации и обеспечивает процедуру заключения соглашения;

4.3. Администрацией осуществляется регистрация заключенных соглашений и их хранение.

4.4. Официальная деловая переписка главы Большеозерского муниципального образования с иностранными партнерами подлежит регистрации в журналах входящей и исходящей корреспонденции в установленном порядке.

4.5. Официальные письма от имени главы Большеозерского муниципального образования готовятся на русском языке с приложением при необходимости варианта письма на иностранном языке и после их подписания направляются адресатам.

4.6. При необходимости Администрация привлекает к подготовке официальных писем от имени главы Большеозерского муниципального образования соответствующих сотрудников Администрации.

4.7. Перевод на русский язык и иностранные языки зарубежной корреспонденции главы Большеозерского муниципального образования обеспечивается Администрацией.

4.8. Все иные документы (меморандумы, протоколы о намерении и т.п.), в том числе по линии породненных связей, программ технического содействия, гуманитарной помощи, культурного и научно-технического сотрудничества, подписываются исключительно по письменному поручению главы Большеозерского муниципального образования уполномоченными им лицами.

4.9. Органы местного самоуправления Большеозерского муниципального образования представляют информацию о реализованных, действующих соглашениях и иных документах в порядке, определяемом действующим законодательством.

**5. Осуществление партнерских связей с породненными поселениями и муниципальными образованиями зарубежных государств и другими иностранными партнерами**

5.1. На основе анализа экономического, политического и культурного аспектов деятельности муниципальных образований иностранных государств Администрация определяет потенциальных партнеров, долгосрочное сотрудничество с которыми представляется целесообразным в рамках стратегического развития территории Большеозерского муниципального образования.

5.2. Решение об установлении породненных/партнерских связей между субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными и муниципальными образованиями иностранных государств, другими иностранными партнерами и Большеозерским муниципальным образованием принимает глава Большеозерского муниципального образования.

5.3. Адлминистрация разрабатывает программы развития породненных/партнерских отношений, готовит проекты соглашений о партнерстве/породнении и осуществляет контроль за выполнением обязательств сторон.

**6. Прием официальных иностранных делегаций и иностранных граждан**

6.1. Организационное обеспечение визитов иностранных делегаций и иностранных граждан, переговоров с главой Большеозерского муниципального образования осуществляет Администрация в соотвествии с действующим законодательство Российской Федерации.